

“БАГАНУУР ҮЙЛДВӨРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ-ЫН ДАРГА Ч.ЭЛБЭГСЭЙХАН



2022 оны 02 дүгээр сарын 31 өдөр

“БАГАНУУР ҮЙЛДВӨРЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ПАРК” ОНӨТҮГ
2022 ОНЫ 02 ДУГААР САРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2022 оны 01 дүгээр сарын 31

Багануур дүүрэг

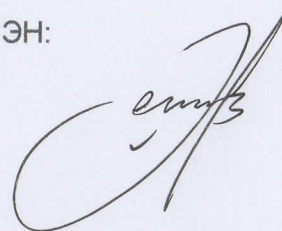
№	Үндэслэл	Хийх ажил	Долоо хоногууд				Хүрэх түвшин
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 2.1.1	Зураг төслийн дагуу дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээнд шаардлагатай санхүүжилтийг үе шаттайгаар шийдвэрлүүлэх талаар НЗД болон Паркуудын асуудал хариуцсан НЗД-ын орлогч Сүхбаатар болон ХБТХ, ХААХ-тэй уулзалтуудыг зохион байгуулах		*	*	*	Батлагдсан зураг төслийн дагуу хөрөнгө оруулалтын үе шатыг тодорхойлно. Холбогдох шатны удирдлага, газар, хэлтсүүдтэй уулзалтуудыг зохион байгуулна.
2.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 2.1.2	Паркийн үндсэн 110кВ-ын өндөр хүчдэлийн цахилгаан дамжуулах 6,76км урт агаарын шугамыг барих ажлыг эхлүүлэх бэлтгэл ажлыг хангах		*	*	*	Нийслэлийн төсөвт тусгагдсан 1,174.0 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтыг шийдвэрлүүлэхэд Төрийн захиргааны төв байгууллагыг шаардлагатай мэдээллээр хангаж хамтран ажиллана.
3.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 2.3.3	Паркийн үндсэн нэгж Монхимо ХХК-ийн үйл ажиллагааг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан сурталчлах		*	*	*	Паркийн үндсэн нэгж Монхимо ХХК-ийн үйл ажиллагааг сурталчлаж, олон нийтэд хүргэнэ.
4.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.1.4	Байгууллагын 2021-2024 оны стратеги төлөвлөгөөнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах		*			Хяналт шалгалтаар өгсөн зөвлөмжийн хүрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулж, мөрдлөг болгон ажиллана.

1		3	4	5	6	7	8
5.		Байгууллагын Дотоод хяналт шалгалтын комиссын ажиллах журам, Ёс зүйн дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт оруулах		*			Холбогдох дүрэм, журамд нэмэлт өөрчлөлтийг оруулж, мөрдлөг болгон ажиллана.
6.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.2.1	Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найрууллагын хүрээнд албан хаагчдын хөдөлмөрийн гэрээг шинэчлэн батлуулах		*	*		Хөдөлмөрийн гэрээг шинэчлэн ажиллана.
7.		Албан хаагчдын ажил дүгнэх журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулах			*		Албан хаагчдын ажил дүгнэх журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж мөрдлөг болгон ажиллана.
8.		Паркийн бүтэц, зохион байгуулалтад дүн шинжилгээ хийж, ажлын байрны нягтрал уялдаа холбоог сайжруулах			*	*	Ажлын байранд чиг үүргийн шинжилгээ хийнэ.
9.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.2.3	Ажилтнуудын ажлын ачааллын зураг авалтыг зохион байгуулах			*	*	Ажилтнуудын ажлын ачаалал тэнцвэржинэ.
10.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.2.4	Паркийн ажилтнуудыг мэргэшил дээшлүүлэх цахим болон танхимын сургалтуудад хамруулах, ажлын байранд практик сургалтуудыг зохион байгуулах		*	*	*	Хүний нөөцийг чадавхжуулна.
11.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.2.13	Байгууллагын бодлогын баримт бичиг, үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд ирсэн тогтоол, шийдвэр, захирамж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, албан хаагчдын ажлын биелэлтэд хяналт тавих		*	*	*	Холбогдох чиглэлд хяналт тавина.
12.		Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх		*		*	Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж тайланг хугацаанд нь хүргүүлнэ.
13.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.3.2	Байгууллагын архивын ажлын үндсэн зааврын хүрээнд - Захирамжлалын баримт бичгийг archive.mn программд оруулах - 2021 онд үүсч хөтлөгдсөн баримт бичгийг архивт хүлээн авах		*	*	*	Архивын төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг зохион байгуулна.

1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.3.4	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн ERP системийг ашиглах журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	*	*	*	*	Журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллана.
15.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.6.1	baganuur-itp.mn цахим хуудасны хөгжүүлэлт, баяжилтыг тогтмол хийх	*	*	*	*	Мэдээлэл шинэчлэгдсэн байна.
16.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 4.1.1	Нийслэлийн Аудитын газарт 2020 оны санхүүгийн баримт бичгийг хянуулахаар хүлээлгэн өгөх		*	*	*	2021 оны санхүүгийн баримт бичгийг хүлээлгэн өгнө.
17.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 4.1.8	Шилэн данс цахим хуудсанд байгууллагын санхүүгийн мэдээллийг агуулга стандартын дагуу байршуулах	*	*	*	*	Байгууллагын санхүүгийн үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангана.
18.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 7.1.1	Паркийн нийгмийн хариуцлагын хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх			*	*	Хөтөлбөрийг боловсруулж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.
19.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 7.1.2	Паркийн үндсэн нэгж Монхимо ХХК-ийн нийгмийн хариуцлагын хүрээнд хийж хэрэгжүүлж байгаа ажлыг байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд хүргэх		*			Монхимо ХХК-ийн нийгмийн хариуцлагын хүрээнд 2021 онд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны талаарх мэдээллийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулна.
20.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 7.1.3	Цар тахалтай холбогдон гарсан тогтоол, шийдвэр, захирамжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	*	*	*	*	Хэрэгжилтийг ханган ажиллана.
21.	Байгууллагын 2022 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1.2.13	Байгууллагын бодлогын баримт бичиг, үндсэн үйл ажиллагааны хүрээнд ирсэн тогтоол, шийдвэр, захирамж, үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, албан хаагчдын ажлын биелэлтэд хяналт тавих		*	*	*	Холбогдох чиглэлд хяналт тавина.

1		3	4	5	6	7	8
22.		Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх		*		*	Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж тайланг хугацаанд нь хүргүүлнэ.

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ НЭГТГЭСЭН:
 ЗАХИРГААНЫ АЛБАНЫ
 АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Э. ЭНХЗАЯА